

Kierownik
Miejskiego Zespołu
Ekonomiczno – Administracyjnego
ul. Kasztanowa 31
w Piotrkowie Trybunalskim

W N I O S E K O P R Z Y Z N A N I E
SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO*
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)

1. Wnioskodawca* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji

(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy

* - właściwe podkreślić

2. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/zasilek szkolny

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr lokalu

miejsowość województwo

3. Informacja o szkole/ośrodku/kolegium, do której uczęszcza uczeń/wychowanek/słuchacz w roku szkolnym 2012/2013

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium, do której uczęszcza uczeń/wychowanek/słuchacz

(w opinii należy odnieść się także do statusu materialnego ucznia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W roku szkolnym 2012/2013 uczeń/wychowanek/słuchacz;

1)nie jest/jest w klasie maturalnej*

2) kończy naukę w miesiącu

* - niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

5. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu** netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:						

* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
 ** - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w rodzinie wynosizł (słownie zł:)

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje * inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

* - *niepotrzebne skreślić*

c) Do wniosku dołączam następujące dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (zaznaczyć znakiem X)

		TAK	NIE
a)	zaświadczenie albo oświadczenie* o uzyskiwanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia		
b)	odcinek renty, emerytury, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego		
c)	zaświadczenie/decyzje albo oświadczenie o pobieraniu świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w tym: zasiłek rodzinny, stały lub okresowy, zaliczka alimentacyjna, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, inne, z wyjątkiem jednorazowych		
d)	oświadczenie* o wysokości otrzymywanych alimentów dobrowolnie lub w wyniku egzekucji lub o nieściągalności		
e)	zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenie* o osiągniętym dochodzie z działalności gospodarczej		
g)	zaświadczenie z Urzędu Pracy albo oświadczenie* o nie pobieraniu/pobieraniu świadczeń		
h)	zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy lub oświadczenie* o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych		
i)	inne dokumenty (zaświadczenia albo oświadczenia*, itp.) mające wpływ na ustalenie dochodu		

*** - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

d) Uzasadnienie przyznania pomocy: w tym także, **w przypadku braku dochodu - należy podać źródło utrzymania rodziny; ubiegając się o zasiłek szkolny należy opisać i udokumentować zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego oraz podać datę wystąpienia tego zdarzenia):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stypendium będę odbierała w kasie lub za pośrednictwem rachunku bankowego nr:

.....

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć znakiem X)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty, Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

7. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie w warunkach stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 833 ze zm.).

„Zgodnie z art. 155 kpa wyrażam zgodę na zmianę decyzji o przyznaniu stypendium w trakcie roku szkolnego polegającą na zmianie terminu z „od 1 września do 31 grudnia 2012 r.” na „od 1 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.”

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Piotrków Tryb., dnia

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

O B J A Ś N I E N I A dotyczące ustalania dochodu rodziny.

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

„3. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej .
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego do 31.09.2012r uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł natomiast od 01.10 2012r. – 250 zł.**
10. Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowego oraz innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie

pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowe rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

I n f o r m a c j e

dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2012/2013

1. Stypendium szkolne przysługuje:
 - **uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych oraz **sluchaczom** publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
 - **wychowankom publicznych i niepublicznych** ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki do ukończenia 18 roku życia,
 - **uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych** dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (do ukończenia 18 roku życia),
 - **sluchaczom niepublicznych** kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których **dochód na osobę** umożliwiający ubieganie się o tę pomoc **nie przekracza 351 zł w miesiącu a od 1 października 2012r. kwoty 456 zł**, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna itp.
- **zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

Dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny wyszczególnione zostały w punkcie 5 wniosku.

Uwaga : dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.

2. **Wniosek** o przyznanie stypendium składa się
 - **do 15 września danego roku szkolnego:**
 - uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim
 - wnioski pobiera się i składa w tych szkołach/ośrodkach,
 - uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Tryb. - wnioski pobiera się i składa w Miejskim Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym, ul. Kasztanowa 31.
 - **do 15 października danego roku szkolnego:**
 - słuchacze wyżej wymienionych kolegiów (wnioski pobiera i składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym, ul. Kasztanowa 31).

W u z a s a d n i o n y c h przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu. Należy jednak wskazać i udokumentować okoliczności, które uzasadniałyby rozpatrzenie wniosku pomimo uchybienia terminu jego złożenia.

3. Miesięczna wysokość stypendium w miesiącu wrześniu w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego wynosi:

- | | |
|---|----------|
| - przy dochodzie do 246 zł | - 146 zł |
| - przy dochodzie powyżej 246 zł do 299 zł | - 114 zł |
| - przy dochodzie powyżej 299 zł do 351 zł | - 91 zł |

Od 1 października miesięczna wysokość stypendium w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego wynosi:

- | | |
|--|----------|
| - przy dochodzie do 319 zł | - 146 zł |
| - przy dochodzie powyżej 319 zł do 388 zł | - 114 zł |
| - przy dochodzie powyżej 388 zł do 456,00 zł | - 91 zł |

Natomiast od 1 listopada miesięczna wysokość stypendium w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie uprawnionego wynosi:

- przy dochodzie do 319 zł	- 170 zł
- przy dochodzie powyżej 319 zł do 388 zł	- 133 zł
- przy dochodzie powyżej 388 zł do 456,00 zł	- 106 zł

4. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.
5. Formami stypendium szkolnego są:
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
 - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,
 - 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
 - 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - 4/ komputera, oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
 - 6/ tuszu i papieru do drukarki, płyt CD, dyskietek,
 - 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
 - 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp.,
6. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (**faktur, rachunków imiennych**) oraz w wyjątkowych przypadkach także paragonów – przy zakupach łącznych nie przekraczających kwoty 30 zł - przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.
7. **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.**
Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:
 - 1/ śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
 - 2/ klęskę żywiołową,
 - 3/ ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
 - 4/ utratę pracy przez oboje rodziców,
 - 5/ inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wnioski pobiera i składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym, ul. Kasztanowa 31).
8. Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są również w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Piotrkowie Tryb., ul. Kasztanowa 31, pokój nr 106, I piętro, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 lub telefonicznie: /44/ 733-91-00 lub /44/733-91-55; Można je uzyskać korzystając ze strony: www.piotrkow.pl